

1ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO Nº 030/2020

O Instituto Agropolos do Ceará, entidade de direito privado e sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob nº 04.867.567/0001-10, qualificado como Organização Social através do Decreto nº 26.528 de 07/03/2002, torna público **RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO Nº 030/2020, conforme segue:**

Onde se lê:

ANEXO I
CARGOS, PERFIS PROFISSIONAIS E REMUNERAÇÃO
EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 030/2020

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR.

OPÇÃO DE CARGO	CARGO	Nº DE VAGAS	NÍVEL	FORMAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	REMUNERAÇÃO BRUTA MENSAL (R\$)
----------------	-------	-------------	-------	----------	-------------------------	--------------------------------

ANEXO I
CARGOS, PERFIS PROFISSIONAIS E REMUNERAÇÃO
EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 030/2020

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR.

VAGA 06	AT PL II.2	08 VAGAS CADASTRO DE RESERVA	AT	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	<p>a. Diploma e ou Certificado de conclusão de ensino superior completo, devidamente registrado, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;</p> <p>b. Experiência em rotinas administrativas;</p> <p>c. Conhecimento de informática (editor de texto, planilhas, apresentações, internet etc);</p> <p>d. Boa fluência verbal e escrita da língua portuguesa, boa capacidade de comunicação, bom relacionamento interpessoal, desenvoltura em trabalhos de equipe, flexibilidade, capacidade de planejamento e organização;</p> <p>e. Disponibilidade para residir no município em que serão realizadas suas atividades, bem como realizar viagens.</p>	R\$ 2.005,45
---------	------------	------------------------------------	----	-------------------------	--	--------------

ANEXO I
CARGOS, PERFIS PROFISSIONAIS E REMUNERAÇÃO
EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 030/2020

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR.

VAGA 10	AT SNR I.3	01 VAGA CADASTRO DE RESERVA	AT	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	<p>a. Diploma e ou Certificado de conclusão de ensino superior completo, devidamente registrado, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;</p> <p>a. Experiência em rotinas administrativas;</p> <p>b. Experiência com contratos de gestão, convênios e congêneres;</p> <p>c. Experiência em rotinas de departamento pessoal;</p> <p>d. Conhecimento de informática (editor de texto, planilhas, apresentações, internet etc);</p> <p>e. Boa fluência verbal e escrita da língua portuguesa, boa capacidade de comunicação, bom relacionamento interpessoal, desenvoltura em trabalhos de equipe, flexibilidade, capacidade de planejamento e organização;</p> <p>f. Disponibilidade para residir no município em que serão realizadas suas atividades, bem como realizar viagens.</p>	R\$ 2.578,83
---------	------------	-----------------------------------	----	-------------------------	---	--------------

Leia-se:

ANEXO I
CARGOS, PERFIS PROFISSIONAIS E REMUNERAÇÃO
EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 030/2020

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR.

OPÇÃO DE CARGO	CARGO	Nº DE VAGAS	NÍVEL	FORMAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	REMUNERAÇÃO BRUTA MENSAL (R\$)
VAGA 06	AT PL II.2	08 VAGAS CADASTRO DE RESERVA	AT	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	<p>f. Diploma e ou Certificado de conclusão de ensino médio completo, devidamente registrado, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;</p> <p>g. Experiência em rotinas administrativas;</p> <p>h. Conhecimento de informática (editor de texto, planilhas, apresentações, internet etc);</p> <p>i. Boa fluência verbal e escrita da língua portuguesa, boa capacidade de comunicação, bom relacionamento interpessoal, desenvoltura em trabalhos de equipe, flexibilidade, capacidade de planejamento e organização;</p> <p>j. Disponibilidade para residir no município em que serão realizadas suas atividades, bem como realizar viagens.</p>	R\$ 2.005,45

ANEXO I
CARGOS, PERFIS PROFISSIONAIS E REMUNERAÇÃO
EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 030/2020

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR.

VAGA 10	AT SNR I.3	01 VAGA CADASTRO DE RESERVA	AT	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	<p>a. Diploma e ou Certificado de conclusão de ensino médio completo, devidamente registrado, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;</p> <p>g. Experiência em rotinas administrativas;</p> <p>h. Experiência com contratos de gestão, convênios e congêneres;</p> <p>i. Experiência em rotinas de departamento pessoal;</p> <p>j. Conhecimento de informática (editor de texto, planilhas, apresentações, internet etc);</p> <p>k. Boa fluência verbal e escrita da língua portuguesa, boa capacidade de comunicação, bom relacionamento interpessoal, desenvoltura em trabalhos de equipe, flexibilidade, capacidade de planejamento e organização;</p> <p>l. Disponibilidade para residir no município em que serão realizadas suas atividades, bem como realizar viagens.</p>	R\$ 2.578,83
---------	------------	-----------------------------------	----	-------------------------	--	--------------

Fortaleza, 01 de outubro de 2020.


DELANNY ALVES PINHEIRO
 Diretora de Gestão de Programas do Instituto Agropolos do Ceará