



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

BANCO INTERNACIONAL PARA RECONSTRUÇÃO E
DESENVOLVIMENTO – BIRD (BANCO MUNDIAL)

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE Nº 012/2023
PROCESSO SELETIVO ABERTO PARA CONSULTORES INDIVIDUAIS

INSTITUTO AGROPOLOS DO CEARÁ - PROJETO SÃO JOSÉ III – 2ª FASE – BIRD -
SDA/CE

SISTEMA DE PROTOCOLO ÚNICO SPU Nº 78291/2023 – ACORDO DE
EMPRÉSTIMO: Nº 8986-BR

OBJETO: PROCESSO SELETIVO ABERTO DE CONSULTORES INDIVIDUAIS PARA CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO PARA DESENVOLVER E APOIAR AS ATIVIDADES DE IMPLEMENTAÇÃO DA *ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO E DE DIVULGAÇÃO* POR MEIO DA COMPONENTE 3 – FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL E GERENCIAMENTO DO PROJETO DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – PDRS - PROJETO SÃO JOSÉ III – 2ª FASE.

FORTALEZA – CEARÁ
FEVEREIRO/2023



/institutoagropolosdoceara
@agropolosdoceara
www.institutoagropolos.org.br



Rua Padre Valdevino, 2160 - Dionisio Torres
Fortaleza - Ceará - Cep. 60135-414

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE Nº 012/2023

PROJETO: PROJETO DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – PDRS

ORIGEM: ACORDO DE EMPRÉSTIMO: Nº 8986-0-BR

O Instituto Agropolos do Ceará, instituição responsável pela implementação, gestão do Projeto e responsável pela execução do presente certame através Comissão de Licitação, convida para apresentar MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE – MI, referente ao Processo Seletivo Aberto para Consultores Individuais:

OBJETO: Contratação de 01 (um) profissional na área de comunicação para desenvolver e apoiar as atividades de implementação da *Estratégia de comunicação e de divulgação* por meio da Componente 3 – Fortalecimento institucional e Gerenciamento do Projeto de Desenvolvimento Rural Sustentável – PDRS - Projeto São José III – 2ª Fase.

A Manifestação de Interesse deverá ser enviada para a Comissão Licitação na sede do Instituto Agropolos do Ceará, dentre uma das seguintes opções:

- a) pessoalmente até o dia 17 / 02 / 2023, no horário de 8h às 12h e das 13h às 16h; ou
- b) através do correio, com data de envio/postagem até a data limite de 17 / 02 / 2023; ou
- c) correio eletrônico, para o e-mail: contratacao@institutoagropolos.org.br , até às 16h da data limite de 17 / 02 / 2023.

Maiores informações: o consultor poderá solicitar, por escrito, esclarecimentos pertinentes a Manifestação de Interesse até 02(dois) dias antes da data de recebimento da documentação, na Comissão Especial de Avaliação através do e-mail: contratacao@institutoagropolos.org.br.

Fortaleza, 02 de fevereiro de 2023.

DANIELLE MARIA DE
OLIVEIRA:97351750378

Assinado de forma digital por
DANIELLE MARIA DE
OLIVEIRA:97351750378
Dados: 2023.02.02 12:36:14 -03'00'

DANIELLE MARIA DE OLIVEIRA
Presidente da Comissão

FRANCISCO DE
OLIVEIRA REBOUCAS
NETO:47214708353

Assinado de forma digital por
FRANCISCO DE OLIVEIRA
REBOUCAS NETO:47214708353
Dados: 2023.02.02 12:34:15 -03'00'

FRANCISCO DE OLIVEIRA REBOUCAS NETO
Presidente do Instituto Agropolos do Ceará





PROJETO DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – PDRS

ACORDO DE EMPRÉSTIMO Nº 8986-0-BR

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE Nº 012/2023

SERVIÇOS DE CONSULTORIA

O INSTITUTO AGROPOLOS DO CEARÁ informa que o Governo da República Federativa do Brasil (Mutuário) negociou um empréstimo com o Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento – BIRD (Banco Mundial), para financiar Projeto de Desenvolvimento Rural Sustentável – São José III – 2ª Fase – Acordo de Empréstimo: Nº 8986-0-BR, tendo como beneficiário o Governo do Estado do Ceará, através da Secretaria do Desenvolvimento Agrário – SDA/CE. O Mutuário pretende utilizar parte desse empréstimo para pagamentos por serviços de consultoria, em conformidade com Regulamento de Aquisições para Mutuários de Operações de Financiamento de Projetos de Investimento, datado de julho de 2016, revisado em novembro de 2017 e agosto de 2018 do Banco Mundial.

Os serviços a serem executados estão descritos no Termo de Referência.

Ademais, destacamos que a atuação deverá compreender também a execução da Ação/Meta previstas no Contrato de Gestão 2020 – SDA/PDRS.

Profissionais elegíveis que estejam interessados na prestação dos serviços são convidados à Manifestar Interesse em participar do certame e encaminhar os seguintes documentos:

- a) *Currículo Vitae* contendo detalhadamente todas as experiências profissionais relacionadas às atividades a serem desenvolvidas, conforme discriminado no Termo de Referência;
- b) Cópia dos diplomas das graduações e cursos segundo a titularidade declarada no currículo.

O consultor individual deverá ter o seguinte **perfil mínimo**:

- Nível Superior em Comunicação Social (curso reconhecido pelo MEC);
- Experiência comprovada de, no mínimo, 05 (cinco) anos em políticas públicas para o meio rural, comunicação institucional, gestão do conhecimento e comunicação em projetos de desenvolvimento rural sustentável.

É desejável ainda que o consultor tenha:

- Experiência em articulação de políticas públicas, gestão e apoio ao desenvolvimento rural no estado do Ceará;



/institutoagropolosdoceara
@agropolosdoceara
www.institutoagropolos.org.br

Rua Padre Valdevino, 2160 - Dionisio Torres
Fortaleza - Ceará - Cep. 60135-414

- Aptidões de redação, registros audiovisuais, diálogo e apresentação de resultados;
- Conhecimento nos canais, linguagens e eventos de comunicação, como assessoria de imprensa e comunicação, redes sociais, marketing digital, podcast, feiras, seminários, endomarketing, e outros;
- Trabalhos em projetos com temas relacionados à convivência com o Semiárido, agroecologia, gênero, juventudes, tecnologias sociais, e comunicação popular em rede;
- Experiência na elaboração e produção de publicações de resultados, sistematizações gráficas, audiovisuais, redes sociais, e outras;
- Conhecimento em processos de registros catalográficos e ISBN;
- Conhecimentos básico de programas de editoração e edição (texto, imagem, vídeo, gráfico, infográfico);
- Habilidade em planejamento e desenvolvimento para elaboração de metodologias de intervenção, de capacitação, por meio de ferramentas diversas;
- Habilidade em avaliação de resultados e indicadores em projetos de políticas públicas de estrutura e escopo semelhantes ao PDRS;
- Implementação e uso de ferramentas e linguagens das Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs);
- Experiência na elaboração de Termos de Referência (TdR) e relatórios;
- Boa comunicação, trabalho em equipe e disponibilidade para viajar;
- Cursos, especialização, mestrado ou doutorado em áreas correlatas ao referido TdR.

O consultor individual será selecionado de acordo com os procedimentos estabelecidos no Regulamento de Aquisições para Mutuários de Operações de Financiamento de Projetos de Investimento, datado de julho de 2016, revisado em novembro de 2017 e agosto de 2018 do Banco Mundial, disponível no endereço eletrônico: <http://www.worldbank.org/pt/country/brazil/brief/Brazil-procurement-documents-procedures>

O Termo de Referência é parte integrante desta Manifestação de Interesse.

Maiores informações: o consultor poderá solicitar, por escrito, esclarecimentos pertinentes a Manifestação de Interesse até 02(dois) dias antes da data de recebimento da documentação, na Comissão Especial de Avaliação através do e-mail: contratacao@institutoagropolos.org.br

A Manifestação de Interesse deverá ser enviadas para a Comissão Licitação na sede do Instituto Agropolos do Ceará, dentre uma das seguintes opções:

- a) pessoalmente até o dia 17 / 02 / 2023, no horário de 8h às 12h e das 13h às 16h; ou
- b) através do correio, com data de envio/postagem até a data limite de 17 / 02 / 2023; ou



- c) correio eletrônico, para o e-mail: contratacao@institutoagropolos.org.br , até às 16h da data limite de 17 / 02 / 2023.

A análise será realizada através da Comissão de Licitação, instituída pela Portaria nº 001/2023 e observará as fases descritas a seguir, destinadas à verificação da conformidade das informações e da documentação apresentada, em observância ao exigido nesta manifestação de interesse.

PRIMEIRA FASE: ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

Os documentos apresentados pelos consultores serão analisados pela Comissão de Licitação, para efeito de averiguação da compatibilidade entre a documentação apresentada e as competências profissionais e pessoais, verificando-se assim o atendimento às exigências desta manifestação de interesse e terá caráter eliminatório.

Os candidatos que atingirem 50% da pontuação exigida serão convocados para a entrevista.

Não serão aceitos documentos com rasuras ou emendas, que, a critério do INSTITUTO AGROPOLOS DO CEARÁ, comprometam sua autenticidade.

SEGUNDA FASE: ENTREVISTA

A entrevista será realizada pela Comissão de Avaliação na sede do INSTITUTO AGROPOLOS DO CEARÁ, situado na Rua Padre Valdevino, 2160, Dionísio Torres, Fortaleza, Ceará.

Os candidatos deverão comparecer impreterivelmente conforme data e horário a ser publicado no site <https://www.institutoagropolos.org.br>.

Os candidatos que não comparecerem serão imediatamente desclassificados, não cabendo qualquer justificativa e/ou recurso.

A entrevista terá caráter eliminatório e classificatório.

Considerar-se-á classificado o profissional que atender a todas as exigências desta manifestação de interesse.

TERCEIRA FASE: REUNIÃO DE NEGOCIAÇÃO

A Comissão de Licitação realizará reunião de negociação com o consultor recomendado no Relatório de Avaliação para discussão do TdR, qual será a abordagem metodológica, insumos e condições especiais do contrato.

A Comissão de Licitação encaminhará aos consultores que não foram selecionados a Notificação de Intenção Adjudicação dirigido ao consultor vencedor com o qual chegou a um acordo em relação ao contrato.

Não será admitida a participação de servidores públicos de qualquer esfera de Governo, exceto os aposentados ou afastados do serviço público (em gozo de licença sem vencimento) há mais de 06 (seis) meses, e nem de consultor detentores de cargos públicos comissionados.





QUARTA FASE: DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

O resultado da seleção será divulgado no endereço eletrônico www.institutoagropolos.org.br

Fortaleza, 02 de fevereiro de 2023.

DANIELLE MARIA DE OLIVEIRA:97351750378
Assinado de forma digital por DANIELLE MARIA DE OLIVEIRA:97351750378
Dados: 2023.02.02 12:35:55 -03'00'

DANIELLE MARIA DE OLIVEIRA
Presidente da Comissão

FRANCISCO DE OLIVEIRA REBOUCAS NETO:47214708353
Assinado de forma digital por FRANCISCO DE OLIVEIRA REBOUCAS NETO:47214708353
Dados: 2023.02.02 12:34:44 -03'00'

FRANCISCO DE OLIVEIRA REBOUCAS NETO
Presidente do Instituto Agropolos do Ceará



/institutoagropolosdoceara
@agropolosdoceara
www.institutoagropolos.org.br



Rua Padre Valdevino, 2160 - Dionisio Torres
Fortaleza - Ceará - Cep. 60135-414

Projeto:	Desenvolvimento Rural Sustentável (PDRS / Projeto São José III – 2ª Fase)
Acordo de Empréstimo:	Nº 8986 - 0 - BR
Financiador:	Banco Mundial
Mutuário:	Governo do Estado do Ceará
Executor:	Secretaria de Desenvolvimento Agrário – Projeto de Desenvolvimento Rural Sustentável / Projeto São José III – 2ª Fase.
Área:	Componente 3 – Fortalecimento institucional e Gerenciamento do Projeto - GEFIG
Objetivo da Contratação:	Contratação de 01 (um) profissional na área de comunicação para desenvolver e apoiar as atividades de implementação da <i>Estratégia de comunicação e de divulgação</i> por meio da Componente 3 – Fortalecimento institucional e Gerenciamento do Projeto de Desenvolvimento Rural Sustentável – PDRS - Projeto São José III – 2ª Fase.
Consultoria Individual:	Serviço de Consultoria
Método:	Processo Seletivo Aberto
Data do envio para não Objeção:	
Data da Não Objeção:	

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 001/2023

Contratação de 01 (um) profissional na área de comunicação para desenvolver e apoiar as atividades de implementação da *Estratégia de comunicação e de divulgação* por meio da Componente 3 – Fortalecimento institucional e Gerenciamento do Projeto de Desenvolvimento Rural Sustentável – PDRS - Projeto São José III – 2ª Fase.

Sumário

1. CONTEXTO DO PROJETO	9
2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO	10
3. ESCOPO DO TRABALHO	10
4. PRODUTOS ESPERADOS	10
5. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	11
6. PROPRIEDADE INTELECTUAL	11
7. DURAÇÃO DO CONTRATO E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	12
8. INSUMOS A SEREM OFERECIDOS	12
9. SUPERVISÃO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	12
10. LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DO TRABALHO	12
11. COMBATE À FRAUDE E CORRUPÇÃO	12



1. CONTEXTO DO PROJETO

O Projeto de Desenvolvimento Rural Sustentável (PDRS), conhecido como Projeto São José III - 2ª Fase é uma política do Governo do Estado do Ceará, executada por meio da Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA) que tem como objetivo aprimorar o acesso a mercados, adotar abordagens de resiliência climática e ampliar o acesso aos serviços de água e saneamento nas áreas rurais.

Neste sentido, o projeto consiste em realizar investimentos visando apoiar a agricultura familiar do Ceará de forma sustentável e inovadora, além de ampliação do acesso a água, saneamento para famílias em situação de vulnerabilidade hídrica contribuindo para: (i) fortalecimento da agricultura familiar apoiando atividades produtivas, sustentáveis, inovadoras e inclusivas; (ii) ampliação do acesso a água e saneamento em áreas prioritárias contribuindo com as ações do Estado para sua universalização; e, (iii) fortalecimento institucional de parceiros estratégicos e a gestão do projeto.

As ações do projeto estão divididas em três componentes:

- Componente 1 – Inclusão Econômica Sustentável;
- Componente 2 – Acesso a Abastecimento de Água e Saneamento Rural;
- Componente 3 – Fortalecimento Institucional e Gerenciamento do Projeto.

No que compete a Componente 3, busca fortalecer as capacidades organizacionais, gerenciais, operacionais e de conhecimento das principais instituições do estado responsáveis pela implementação e das Organizações da Agricultura Familiar e comunidades rurais beneficiadas pelo Projeto, bem como fornecer o Gerenciamento e a Supervisão geral do Projeto. Esta componente se subdivide em subcomponentes: 3.1 Fortalecimento Institucional e capacitação e 3.2 – Gerenciamento e Supervisão do Projeto.

Considerando as atribuições previstas no Manual de Operações – MOP, compete a Componente, no subcomponente 3.2 apoiar o gerenciamento, a coordenação e a implementação geral do Projeto, incluindo, entre outras atividades uma Estratégia de comunicação e de divulgação. Esta estratégia tem o objetivo de planejar a comunicação do PSJ IV, buscando alcançar seus resultados através de ferramentas que asseguram a implementação das ações e a aceleração de resultados direcionados aos beneficiários do projeto, tendo como referência o Manual Operacional e o Marco de Gestão Socioambiental - MGSA. Além de proporcionar uma maior visibilidade e engajamento do público-alvo com a filosofia, estratégias, diretrizes, critérios, linhas de atuação, regras de financiamento, execução e monitoramento do PSJ IV.

Serão utilizados diferentes canais de comunicação para atingirmos os objetivos do PSJ IV, tais como: assessoria de imprensa, redes sociais, marketing digital, podcast, feiras e eventos e endomarketing. Através desses canais, visamos estabelecer uma imagem positiva, baseada na identidade do PSJ III – 2ª Fase, representada pelos seus serviços, soluções e benefícios oferecidos ao público-alvo.

Essa estratégia dialoga com a Comunicação e Gestão do Conhecimento, na coleta, gerenciamento e difusão das informações e conhecimentos produzidos pelos participantes e profissionais envolvidos no projeto, parte essencial da Gestão do Conhecimento. Seu foco está na aprendizagem contínua, na inovação e na geração de novos conhecimentos.



Para tanto, faz-se necessário a contratação de um profissional na área para que possa

assegurar o processo desde a concepção das alternativas e soluções até a implementação, disseminação e avaliação, produzindo e socializando informações sobre a operacionalização das ações, desafios, avanços e resultados obtidos.

2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de 01 (um) profissional na área de comunicação para desenvolver e apoiar as atividades de implementação da *Estratégia de comunicação e de divulgação* por meio da Componente 3 – Fortalecimento institucional e Gerenciamento do Projeto de Desenvolvimento Rural Sustentável – PDRS - Projeto São José III – 2ª Fase.

3. ESCOPO DO TRABALHO

As atividades do consultor individual serão desenvolvidas de forma continuada durante a vigência do contrato, em regime de 40h semanais.

A atuação do (a) consultor (a) individual envolverá o desenvolvimento das atividades de Gestão do Conhecimento e Comunicação do Projeto São José de forma a dar mais visibilidade e disseminação das atividades, ações e resultados projeto:

- Elaborar um plano de ação de Gestão do Conhecimento e Comunicação no PSJ IV;
- Criar repositórios de informações estruturadas em documentos, memorandos, relatórios, apresentações, banco de imagens, manuais e artigos, que possam ser facilmente resgatados conforme a demanda;
- Elaborar conteúdos e peças de disseminação de conhecimentos e boas práticas;
- Apoiar e supervisionar a elaboração de materiais gráficos de sistematização;
- Aprimorar o ambiente organizacional, criando políticas de incentivo ao compartilhamento do conhecimento entre as pessoas da Unidade de Gerenciamento do Projeto;
- Coletar dados para subsidiar na elaboração de peças de disseminação por meio de visitas no campo;
- Acompanhar e apoiar o Grupo de Comunicadores/as do Projeto São José Jovem.

4. PRODUTOS ESPERADOS

O (a) consultor (a) selecionado (a) deverá apresentar relatório mensal das atividades por ele desenvolvidas em formato aprovado pela UGP, demonstrando para cada atividade realizada a respectiva quantidade de horas.

Deverão ser entregues em meio físico e digital, devidamente assinado em até 05 (cinco) dias úteis após encerramento do mês de referência. O Instituto Agropolos do Ceará deverá apreciar e aprovar o referido relatório em até 05 (cinco) dias úteis, em caso de não aprovação o Consultor deverá proceder os ajustes necessários em até 02 (dois) dias úteis. O pagamento será realizado até 05 (cinco) dias úteis após encerramento do mês de referência.



5. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

O(a) consultor(a) deverá ter o seguinte **perfil mínimo**:

- Nivel Superior em Comunicação Social (curso reconhecido pelo MEC);
- Experiência comprovada de, no mínimo, 05 (cinco) anos em políticas públicas para o meio rural, comunicação institucional, gestão do conhecimento e comunicação em projetos de desenvolvimento rural sustentável.

É desejável ainda que o(a) consultor(a) tenha:

- Experiência em articulação de políticas públicas, gestão e apoio ao desenvolvimento rural no estado do Ceará;
- Aptidões de redação, registros audiovisuais, diálogo e apresentação de resultados;
- Conhecimento nos canais, linguagens e eventos de comunicação, como assessoria de imprensa e comunicação, redes sociais, marketing digital, podcast, feiras, seminários, endomarketing, e outros;
- Trabalhos em projetos com temas relacionados à convivência com o Semiárido, agroecologia, gênero, juventudes, tecnologias sociais, e comunicação popular em rede;
- Experiência na elaboração e produção de publicações de resultados, sistematizações gráficas, audiovisuais, redes sociais, e outras;
- Conhecimento em processos de registros catalográficos e ISBN;
- Conhecimentos básico de programas de editoração e edição (texto, imagem, vídeo, gráfico, infográfico);
- Habilidade em planejamento e desenvolvimento para elaboração de metodologias de intervenção, de capacitação, por meio de ferramentas diversas;
- Habilidade em avaliação de resultados e indicadores em projetos de políticas públicas de estrutura e escopo semelhantes ao PDRS;
- Experiência em implementação e uso de ferramentas e linguagens das Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs);
- Experiência na elaboração de Termos de Referência (TdR) e relatórios;
- Boa comunicação, trabalho em equipe e disponibilidade para viajar;
- Cursos, especialização, mestrado ou doutorado em áreas correlatas ao referido TdR.

6. PROPRIEDADE INTELECTUAL

O serviço e todo material de criação executado pela consultoria, decorrente das solicitações objeto deste termo, constituirá propriedade da SDA e serão incorporados ao acervo do PDRS – Projeto São José III – 2ª Fase, que poderá utilizá-lo conforme julgar conveniente, mesmo após o término do prazo de vigência do contrato.



7. DURAÇÃO DO CONTRATO E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O prazo de duração do contrato e execução dos serviços estará vinculado ao Contrato de Gestão celebrado no âmbito do Projeto de Desenvolvimento Rural Sustentável – PDRS – São José III – 2ª Fase, cuja vigência não excederá a data de encerramento do Acordo de Empréstimo nº 8986 – BR.

8. INSUMOS A SEREM OFERECIDOS

A fim de possibilitar a execução dos serviços, serão disponibilizados ao Consultor os processos, documentos, dados e informações necessárias, a saber:

- ✓ Cópia do Acordo de Empréstimo;
- ✓ Documento de Avaliação de Projeto (PAD);
- ✓ Plano de Aquisições;
- ✓ Manual Operativo do Projeto – MOP;
- ✓ Diárias e passagens, quando necessário;
- ✓ Espaço físico e equipamentos disponíveis na UGP;
- ✓ Outros documentos relativos ao Projeto São José III – 2ª Fase.

9. SUPERVISÃO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A consultoria contratada deverá desempenhar as atividades constantes no item 4, sob a supervisão da Gerência de Fortalecimento Institucional e Gerenciamento do Projeto – GEFIG da Unidade de Gerenciamento de Projeto (UGP/PSJ III – 2ª Fase).

A Gerência de Fortalecimento Institucional e Gerenciamento do Projeto - UGP/PSJ III – 2ª Fase realizará a avaliação de desempenho do consultor a cada 12 (doze) meses e a continuidade da execução dos serviços pelo consultor contratado estará condicionada à avaliação periódica de desempenho satisfatório de suas funções.

10. LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DO TRABALHO

A consultoria deverá ser prestada no município de Fortaleza, com disponibilidade para realizar viagens. Despesas relacionadas às viagens serão custeadas pelo Projeto.

11. COMBATE À FRAUDE E CORRUPÇÃO

As partes interessadas se obrigam a cumprir e a fazer cumprir as normas contra fraude e corrupção estabelecidas no Acordo de Empréstimo firmado entre o Governo do Estado e o Banco Mundial, conforme Regulamento de Aquisições para Mutuários de Operações de Financiamento de Projetos de Investimento, datado de julho de 2016, revisado em novembro de 2017 e agosto de 2018, na qual estão asseguradas medidas adequadas para proteção do interesse público.



É a política do Banco exigir de todos os Mutuários (inclusive dos beneficiários de financiamento do Banco), licitantes (candidatos/proponentes), consultores, prestadores e fornecedores, terceirizados, consultores terceirizados, prestadores de serviços ou fornecedores, agentes (declarados ou não) e qualquer um de seus funcionários, que se pautem pelo mais alto padrão ético e se abstenham de envolvimento em práticas de fraude e corrupção nos processos de aquisição, seleção e execução de contratos por ele financiados.

Para tanto:

- a. Para os fins desta disposição, o Banco dá aos termos abaixo as seguintes definições:
 - i. “prática corrupta” significa oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, coisa de valor com a intenção de influenciar de forma indevida o modo de agir de terceiros;
 - ii. “prática fraudulenta” refere-se a qualquer ação ou omissão, inclusive declarações inverídicas, que, de forma intencional ou irresponsável, induza ou busque induzir uma parte a erro com o objetivo de obter benefício financeiro ou de outra natureza ou de evitar uma obrigação;
 - iii. “prática colusiva” refere-se a uma combinação entre duas ou mais partes para alcançar um objetivo escuso, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;
 - iv. “prática coercitiva” significa causar prejuízo ou dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte ou à sua propriedade, para influenciar as ações de uma parte;
 - v. “prática obstrutiva” significa:
 - (a) deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de obstruir investigação do Banco referente a supostas práticas de corrupção, fraude, coerção ou conluio; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento; ou
 - (b) atos que tenham como objetivo impedir o Banco de exercer seu direito a inspeções ou auditorias.

Fortaleza, 02 de fevereiro de 2023.

DANIELLE MARIA DE
OLIVEIRA:973517503
78
DANIELLE MARIA DE OLIVEIRA
Presidente da Comissão

Assinado de forma digital por
DANIELLE MARIA DE
OLIVEIRA:97351750378
Dados: 2023.02.02 12:35:25 -03'00'

FRANCISCO DE
OLIVEIRA REBOUCAS
NETO:47214708353
FRANCISCO DE OLIVEIRA REBOUCAS NETO
Presidente do Instituto Agropolos do Ceará

Assinado de forma digital por
FRANCISCO DE OLIVEIRA REBOUCAS
NETO:47214708353
Dados: 2023.02.02 12:35:06 -03'00'

